

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Затонская СШ
№ 279-о от 31.08.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием обучающихся в муниципальные образовательные организации» на территории городского округа город Бор Нижегородской области

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление народного образования администрации городского округа город Бор.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация приема граждан в Учреждение.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке. 2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования (профильного обучения).

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования (профильного обучения).

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет: <http://zatonschool.ucoz.com/> / не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации городского округа город Бор Нижегородской области о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.10. До начала приема Учреждение формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии, положение о приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка

- иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами. 3.7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При проведении индивидуального отбора на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их пер-

сональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Секретарь школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.11. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок приема граждан по образовательным программам среднего общего образования

4.1. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием граждан в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"

5. Порядок организации индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется при формировании классов профильного обучения для получения среднего общего образования: для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

5.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора Учреждения

5.3. Сроки проведения индивидуального отбора ежегодно устанавливаются Учреждением не ранее срока официального опубликования результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.

5.4. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- 1) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- 2) средний балл аттестата;
- 3) индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

4) результаты вступительных испытаний. При приеме на обучение по индивидуальным учебным планам вступительные испытания не проводятся.

5.5. Правила приема в МБОУ Затонская СШ предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора: а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение; б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение; в) обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы среднего общего образования, изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

5.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения (ИУП);
- обстоятельства, указанные в п.5.5.

5.8. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.9. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

5.12. Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

5.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил;

2 этап – вступительные испытания (при приеме по ИУП вступительные испытания не проводятся);

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.14. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, - отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – количественный эквивалент оценки за один предмет;

- достижения школьного уровня по предметным олимпиадам и конкурсам, НОУ, научнопрактических конференций, интернет олимпиад и конкурсов

- 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня по предметным олимпиадам и конкурсам, НОУ, научнопрактических конференций, интернет олимпиад и конкурсов

- 2 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня по предметным олимпиадам и конкурсам, НОУ, научнопрактических конференций, интернет олимпиад и конкурсов

- 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня по предметным олимпиадам и конкурсам, НОУ, научнопрактических конференций, интернет олимпиад и конкурсов

- 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня по предметным олимпиадам и конкурсам, НОУ, научнопрактических конференций, интернет олимпиад и конкурсов

- 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

5.15. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

5.16. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.17. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 5.4 настоящих Правил, в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

5.18. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

5.19. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.20. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

5.21. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

5.22. Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 5.4 настоящих Правил.

5.23. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации.

5.24. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктами 5.4 настоящих Правил.

6. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учреждением с учетом государственного и муниципального задания ежегодно в начале учебного года, не позднее 5 сентября.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения до начала приема.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.6. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 5 от 25.08.2017)
Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 4 от 28.08.2017)